

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
Протокол от 28.08.2023 № 4

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
Протокол от 30.08.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
от 01.09.2023 №431

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗИКО- МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 93»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МАОУ «Физико-математический лицей № 93». Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом лицея, настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лицея, педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии в лицее локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, а также оказания содействия и помощи лицее в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие педагогическому коллективу в создании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации их досуга.
- формулирование мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии лицеем нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- сотрудничество с органами управления лицея, администрацией по вопросам организации внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов класса
- 3.2. В состав совета родителей обязательно входит представитель руководства лица с правом решающего голоса.
- 3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей лица в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.4. Из своего состава члены Совета родителей лица избирают председателя Совета родителей, а также секретаря Совета родителей. Секретарь Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.
- 3.5. Совет родителей лица избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством лица контролирует организацию социальной защиты, качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству лица в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя лица;
- обсуждает локальные акты лица по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни лица;
- взаимодействует с педагогическим коллективом лица по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами общественного самоуправления лица по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности лица, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству, органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства лица, его органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов лица, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Организация деятельности

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей являются

рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора лицея.

5.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

5.5. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель совета родителей Учреждения. Секретарь Совета родителей ведет протокол заседания Совета родителей.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

5.8. Руководство Учреждения в месячный срок должны рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей хранится в течение учебного года.