

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
Протокол от 30.08.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Физико-
математический лицей № 93»
от 01.09.2023 № 431

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗИКО- МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 93»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления лицея.

1.2. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания работников являются все работники лицея: административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решения общего собрания работников являются рекомендательными. При издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

II. Задачи общего собрания работников

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством лицея.

2.2. Разработка и принятие Устава лицея, изменений и дополнений к нему.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Организация общественных работ.

III. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание исполняет следующие функции:

- Обсуждает, утверждает проект и заключает коллективный договор руководства и работников лица.
- Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников лица;
 - по оказанию материальной помощи и установлению иных стимулирующих выплат работникам лица;
 - по разрешению трудовых споров.
- Разрабатывает и принимает устав лица, изменения и дополнения, вносимые в него; утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие внутреннюю деятельность лица, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- Рассматривает перспективные планы развития лица.
- Обсуждает и утверждает кандидатуры работников лица, выдвинутых для представления к награждению отраслевыми и государственными наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан и для участия в профессиональных конкурсах.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления лица по вопросам организации основной деятельности.
- Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации лица.

IV. Права общего собрания работников

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников лица.
- 4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

V. Ответственность общего собрания работников

5.1. Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- Соблюдение устава и локальных нормативных актов лица.
- Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

VI. Документация

6.1. Книга протоколов заседаний общего собрания.

Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью лица и подписью директора.

6.2. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства лица.