

**Механизм проверки домашнего задания, осуществления текущего и итогового
контроля в период дистанционного обучения обучающихся
МАОУ «Физико-математический лицей № 93»**

1. Учитель-предметник в период проведения дистанционного обучения осуществляет текущий и итоговый контроль по учебным предметам по следующей схеме:
 - составляет график текущего и итогового контроля по учебному предмету; в графике прописываются даты текущего и итогового контроля по учебному предмету, а также форма, в которой обучающийся выполняет задания;
 - знакомит с графиком текущего и итогового контроля по учебному предмету обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - в соответствии с графиком и формами текущего и итогового контроля по учебному предмету обучающиеся выполняют задания и дистанционно отчитываются учителю-предметнику;
 - учитель-предметник анализирует выполненную работу, выявляет типичные ошибки, проводит коррекционную работу;
 - ежедневно выставляет отметки за выполненную работу в электронный журнал АИС «Образование» с указанием вида работы (тест, домашняя работа и пр.).
2. Учитель-предметник еженедельно в пятницу составляет отчет о проведении дистанционных занятий с обучающимися (форма отчета прилагается) и отправляет его на электронную почту курирующему заместителю директора по схеме:
 - заместителю директора по УВР Гордеевой А.Г. на электронную почту gordeeva.anna@mail.ru – учителя начальных классов;
 - заместителю директора по УВР Шумулинской Т.В. на электронную почту shumulinskaya2015@yandex.ru – учителя русского языка и литературы, истории, обществознания, ОДНКНР, родного (русского) языка и литературы, музыки, ИЗО;
 - заместителю директора по УВР Поповой Н.В. на электронную почту popova.nv@gmail.com – учителя математики, информатики, физики, географии, биологии, химии;
 - заместителю директора по УВР Криницыной Е.Н. на электронную почту 3831845@gmail.com – учителя английского и немецкого языков;
 - заместителю директора по УВР Ямгутдиновой Э.Р. на электронную почту sargonida@mail.ru – учителя физической культуры, ОБЖ, технологии;
 - учителю башкирского языка Курбановой Р.А. на электронную почту kurbanowa.ru@mail.ru – учителя башкирского языка, родного (башкирского) языка и литературы.
3. Каждую пятницу заместители директора по УВР Гордеева А.Г., Попова Н.В., Криницына Е.Н., Шумулинская Т.В., Ямгутдинова Э.Р. проверяют электронные журналы по следующей схеме:
Гордеева А.Г. – электронные журналы 1-4 классов;

Креницына Е.Н. – электронные журналы 5-6 классов;
 Ямгутдинова Э.Р. – электронные журналы 7 классов;
 Шумулинская Т.В. – электронные журналы 8-9 классов;
 Попова Н.В. – электронные журналы 10-11 классов.

4. Жаркова И.А., ответственная за организацию дистанционного обучения в лицее, осуществляет общий контроль заполнения журналов учителями-предметниками, при необходимости вносит коррективы в расписание занятий в электронные журналы, решает технические проблемы с представителями АИС «Образование».

5. Заместители директора Гордеева А.Г., Попова Н.В., Креницына Е.Н., Шумулинская Т.В., Ямгутдинова Э.Р. еженедельно по понедельникам составляют справки о работе учителей-предметников и высылают их директору МАОУ «Физико-математический лицей № 93» Гасимову А.Ф. на электронную почту лицея gimnaz93@mail.ru.

**Форма еженедельного отчета проведения дистанционных занятий с обучающимися
 учителя-предметника МАОУ «Физико-математический лицей № 93»**

№	Учитель/ предмет	Клас с	Дата, время урока	Форма проведения занятия, платформа	Количество учеников в классе		Форма обратной связи	Количество обучающих ся, выполнивш их домашнее задание	Выставлен ие оценок в эл. журнал (да/нет)
					Присутствова ло на уроке	Не присутствова ло на уроке (причина)			
Пример заполнения:									
1	Столяров А.В./ математи ка	5Б	07.04.202 0, 10.00	Видеоконферен ция Zoom	27	4 (по болезни)	Из учебника выполни ть № ...	31	Да, за устные ответы на уроке