

**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(ВСОКО) МАОУ «ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 93»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- подготовить выпускников 9 класса к основному государственному экзамену (ОГЭ) в 2024 году по контрольно-измерительным материалам (КИМ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- спланировать работу с выпускниками 11 класса по подготовке к единому государственному экзамену (ЕГЭ) с учетом зон риска по результатам ЕГЭ-2023;
- учесть стартовые возможности учащихся при переходе на новый уровень общего образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты;
- внедрить во ВСОКО новые критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособнадзора от 06.05.2019 № 560/219);
- организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам (ВПР);
- внедрить задания на основе новых предметных концепций по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям «Искусство», «Технология», «Обществознание», «География» «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», утвержденных Минпросвещения России в декабре 2018 года;

- подготовить педагогов к внедрению национальной системы учительского роста (НСУР) и новой аттестации (в соответствии с проектом);

- включить в фонд оценочных средств новые задания на основе международных исследований качества образования PISA (с учетом изменений в КИМах для ОГЭ, ЕГЭ, ВПР) – приказ Рособрнадзора № 590 Минпросвещения России от 16.05.2019.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования

Мониторинги в рамках ВСОКО – это системное, протяженное во времени наблюдение, которое предполагает «входной» и «выходной» период. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги личностного развития обучающихся; достижение обучающимися метапредметных образовательных результатов; выполнение «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ; показателей отчета о самообследовании.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектование 10-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 10-го класса. Список учащихся 10-го класса	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании 10-х классов
Распределение выпускников 9-го, 11-го классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-го, 11-го классов в ВУЗ	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9-го, 11-го классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами (качество образовательных программ)					
Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год	Выполнить требования к преимственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Администрация, секретарь-делопроизводитель	Тарификационный список работников ОО

<p>Ознакомление педагогических работников с должностным и инструкциями, изменениями в локальных актах школы Планирование аттестации работников в 2021/22 учебном году и повышения квалификации</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции Составить списки работников на аттестацию и уточнить график</p>	<p>Фронтальный Тематический персональный</p>	<p>Изучение должностных инструкций, локальных актов школы Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>	<p>Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки</p>
<p>Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов и курсов</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу НОО и ООО</p>
<p>Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2021/22 учебный год»</p>	<p>Подготовить анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет</p>	<p>Тематический</p>	<p>Материалы педсовета</p>	<p>Администрация</p>	<p>Протокол педсовета</p>

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль	Выполнить санитарно-	Фронтальный	Работа педагогов по		
санитарного состояния помещений школы	гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности		подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по УВР	Приказ
Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор специалист по ОТ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Стартовый контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10 классов обучаться на новом уровне общего образования Включить в фонд оценочных средств задания новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9 классе	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Администрация	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2022/23 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики Включение всеми педагогами в содержание уроков заданий, аналогичных КИМ
Анализ результатов ВПР-2023	Включение трудных тем в рабочие программы	Тематический	Развитие интеллекта учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание

<p>Контроль умений учащихся 8 класса на уроках иностранного языка составлять связный рассказ-описание по фотографии с использованием плана, читать текст, отвечать на вопросы по содержанию, работать с грамматическим материалом</p>	<p>Анализ умений учащихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Развитие УУД учащихся</p>	<p>Заместитель директора по УВР Учителя-предметники</p>	<p>Справка</p>
<p>Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики</p>	<p>Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики План контроля подготовки учащихся 9 класса к ГИА с учетом изменения КИМ для ОГЭ-2024 Подготовка выпускников к итоговому собеседованию в 9 классе</p>	<p>Тематический</p>	<p>Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР Учитель-предметник Учитель-предметник</p>	<p>Административное совещание Справка Собеседование</p>

Разработать план ключевых событий по введению нового предметного содержания по обществознанию, географии, ОБЖ, физкультуре, предметной области «Искусство»	Включение в уроки нового предметного содержания, использование практико-ориентированных заданий, информационно-коммуникационных технологий	Фронтальный	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Собеседование
--	--	-------------	------------------	------------------------------	---------------

2. Качество ведения документации

Оформление личных дел учащихся 1-го класса	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-го класса	Учитель 1-го класса	Приказ совещание
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-го класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь-делопроизводитель	Собеседование
Оформление классных журналов (электронный носитель)	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки

Контроль подготовки плана работы школьного МС	Выявить степень готовности документации МС к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	Планы работы школьного МС	заместитель директора по УВР	Проверка документации. Собеседование
---	---	--------------	---------------------------	------------------------------	--------------------------------------

. Сохранение здоровья обучающихся

Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1- 11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	заместитель директора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
--	--	-------------	--	------------------------------	--

4. Качество работы с педагогическими кадрами

Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководитель МС	Собеседование
Контроль взаимодействия педагога-логопеда с классными руководителями	Проверить план работы педагога-логопеда	Тематический	План работы педагога-логопеда	Педагог-логопед	Собеседование

Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей Познакомить учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности (ГИА-9)	Тематический Предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год Учителя-предметники	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
Подготовка проверочных работ для промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура» Разработка методических рекомендаций для учителей музыки, ИЗО для включения в планирование учебных и творческих проектов	Разработка оценочных средств по новому учебному содержанию Включить в уроки учебные и творческие проекты	Тематический	Учитель-предметник Учитель-предметник	Учитель-предметник Учитель-предметник	Собеседование Собеседование
Организовать курсовую подготовку учителей на 2023-24 уч.год	Корректировка расписания		Учителя	заместитель директора по УВР	Собеседование

5. Качество организации образовательной деятельности

Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2022/23 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2021 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Администратор	Административное совещание
---------------------------------	--	--------------	---	---------------	----------------------------

Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по Школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по УВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2023/24 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ
Ознакомить педагогов с критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества PISA	Включение в фонд оценочных средств заданий, формирующих читательскую, математическую, естественно-научную грамотность			заместитель директора по УВР	Совещание

6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9,11-го классов.	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует Порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, дневник, личное дело ученика	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административное совещание

ОКТЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Предметный контроль	Включение заданий из демоверсии перспективных моделей ОГЭ-2023 в проверочные работы за 1-ую Четверть	Фронтальный	Анализ уроков	заместитель директора по УВР	Анализ работ
	Контроль обществознания в 8,9 классах (анализ событий, составление сообщения с использованием личного социального опыта)	Тематический	Анализ уроков	заместитель директора по УВР	Справка
	Контроль практических умений учащихся 7,8 классов на уроках биологии, химии, физики, географии использования	Тематический	Анализ уроков	заместитель директора по УВР	Справка

	лабораторного оборудования (измерять показания, работать с различными видами информации)	Тематический	Анализ уроков	заместитель директора по УВР	Справка
Провести индивидуальные консультации для родителей с целью ознакомления с результатами стартовой диагностики	Контроль знаний учащихся 7,8 классов по истории страны, умений работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему, знание дат Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО. Накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся. Анализ результатов внешних диагностик (МЦКО, ВПР, СтатГрад) Удовлетворенность потребителей качеством образования			заместитель директора по УВР	График консультаций
2. Качество организации образовательной деятельности					
Тематический контроль 1-го класса «Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в школе»	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в 1 классе	Администрация классный руководитель	Административное совещание, Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования

Тематический контроль 5-го класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности Посещение уроков с целью ознакомления, как учителя	Тематический	Организация образовательной деятельности в 5 классе	Администрация, классный руководитель	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к
	химии, биологии, физики, информатики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических задач		7-9 классы	заместитель директора по УВР	обучению на новом уровне образования Анализ открытых уроков
Классно-обобщающий контроль 10-го класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников и работу учителя-предметника с учащимися с низкими результатами стартовой диагностики. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности Разработка памяток для учащихся 9,11 классов по обновленным КИМ для повторения сложных тем	Тематический	Организация образовательной деятельности в 5, 10-х классах 9, 11 классы	Директор школы, заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования Собеседование
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	заместитель директора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров

Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
--	--	--------------	---	---------------	---

3. Качество ведения документации

Проверка классных журналов	Проверить выполнение требований в работе с классным журналом	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы внеурочной деятельности	Проверить выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2023/24 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по УВР	Информация, собеседование

4. Сохранение здоровья учащихся

Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	заместитель директора по УВР классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
--	--	-------------	--	---	---

5. Качество подготовки учащихся к ГИА

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников		Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

6. Качество работы с педагогическими кадрами (качество реализации рабочих программ)

Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Заместитель директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя
--	--	--------------	------------------------	------------------------------	---

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Заместитель директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	---	------------------------------	---

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах		Административное совещание Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация Заместитель директора по УВР	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество организации образовательной деятельности

<p>Тематический контроль 9 и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»</p>	<p>Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»</p>	<p>Тематический</p>	<p>Образовательный процесс в 9,11 классах</p>	<p>Заместитель директора по УВР Классные Руководители</p>	<p>Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов Оценочные листы.</p>
<p>Качество подготовки и проведения занятий</p>	<p>Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование</p>
	<p>(«Технология», «Искусство»)</p>		<p>современных образовательных технологий</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Справка</p>
	<p>Контроль умений выпускников работать с картой, планом, схемой, умений сравнивать различные источники информации</p>	<p>Тематический</p>	<p>технологий</p>	<p>директора по УВР</p>	

3. Качество ведения документации

Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 и 11 классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка электронных классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Классные журналы 1-11-х классов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля школьной документации

4. Качество условий реализации образовательных программ (подготовка к ГИА)

Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы,	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ,	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, председатель МС	Протокол семинара
регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год Провести родительские собрания в выпускных классах, чтобы ознакомить родителей (законных представителей) с результатами подготовки к ГИА		Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР	Протокол собрания

Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9, 11 классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9, 11 классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
--	------------------------------------	--------------	----------------------	---	--

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя
---	---	--------------	--	---------------------	---

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Заместитель директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	---	------------------------------	---

6. Контроль образовательной деятельности выпускников

Пробные диагностические работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся.	Тематический, КЛЮ	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе	Директор школы, Зам. директора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей)
--	---	-------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость,	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися	Зам. директора по УВР	Председатель МС Консультации для учеников и их
------------------------------------	---	-------------	--	-----------------------	--

организация досуговой деятельности учащихся группы риска	родителями		группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование		родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-классах – по предметам по выбору	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Контроль умений учащихся подбирать факты для аргументации, составлять последовательный рассказ об историческом событии, явлении на основе ключевых слов, работа с картами и историческими источниками	Анализ уроков	Фронтальный	Посещение уроков	Замдиректора	Справка
Контроль подготовки учащихся 8 класса к ВПР по обществознанию и истории	Анализ уроков	Тематический	Посещение уроков	Замдиректора	Справка

<p>Контроль подготовки учащихся 8 класса к ВПР по географии (решение практико-ориентированных заданий с помощью разных источников информации, умение работать с картой, характеристика окр.среды, классификация природ.ресурсов, почвы, климата, населения России)</p>					
<p>Результаты обучения в 1-м полугодии. Проведение проверочных работ в 8 классе Педсовет «Качество подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА»</p>	<p>Провести анализ реализации ООП и образовательных результатов обучающихся</p> <p>Анализ состояния подготовки</p>	<p>Фронтальный</p> <p>Фронтальный</p> <p>Фронтальный</p>	<p>Тетради, журналы</p>	<p>Замдиректора</p> <p>Замдиректора</p>	<p>Анализ выполненных работ.</p> <p>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания</p> <p>Протокол</p>

Репетиционное	Подготовить выпускников	Тематический	Устные ответы	Замдиректора	Анализ устных ответов.
<p>собеседование по русскому языку в 9-м классе</p> <p>Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе для допуска выпускников к ЕГЭ</p>	<p>основной школы к собеседованию</p> <p>Подготовка к проведению сочинения (изложения)</p>	Тематический	<p>обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)</p> <p>Проверка работ</p>	<p>по УВР</p> <p>Замдиректора, учителя-предметники</p>	<p>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании</p> <p>Справка</p>
Подготовка к проведению ВПР	<p>Провести мониторинг результатов за три года.</p> <p>Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-го класса</p> <p>Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР</p>	Тематический	<p>Работы обучающихся.</p> <p>Анализ уроков</p>	Администрация	<p>Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.</p> <p>Справка по итогам контроля</p>
2. Качество образовательных результатов					
Итоги муниципального этапа ВСОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО.
Класно-обобщающий контроль 9-го	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы	Тематический КЛО	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам

класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	к ГИА		учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА		контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагога реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупрежден ия неуспеваемости и школьников. Работа классного руководителя по предупрежден ию пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов

Проверка	Выполнить требования к	Тематический	Контрольные и рабочие	Руководитель МС	Справка по итогам
контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7 классов	ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		тетради учащихся 5–7 классов		проверки. Вопрос в повестке дня МС . Индивидуальные консультации педагогов по итогам
Проверка электронных журналов 11 класса	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11 класса	Замдиректора по УВР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019/20 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель МС	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня МС протокол заседания МС Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6 классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы ИРО РБ в 9 классе	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
х работ ИРО РБ в 9 классе по русскому языку и математике			русскому языку и математике		

Проведение тренировочных работ ИРО РБ в 11 классе по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы ИРО РБ в 11 классе по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
--	--	---------------------------------	--	--	--

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество исполнения должностных обязанностей аттестующими педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
--	---	--------------	----------------------	---------------------	---

7. Контроль образовательной деятельности выпускников

Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
---	--	--------------	-----------------	---------------------	--

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся во II	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия).	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета.
-----------------------------	--	-------------	-----------------------------------	---------------------	---

четверти (1-м полугодии)	Определить результативность работы учителей		II четверти (1-го полугодия)		Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество организации образовательной деятельности

Тематический контроль 11 класса «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11 класса к ГИА	Тематический, КЛО	Образовательная деятельность в 11 классе, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11 класса	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание Протокол административного совещания
--	---	-------------------	--	--	---

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности (жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»))	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, председатель МС	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление электронных классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II	Тематический	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля
	четверть (1-е полугодие)				
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10,11 классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10,11 классов	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Административное совещание Протокол административного совещания

		4. Сохранение здоровья учащихся			
Анализ заболеваемость и учащихся в 1 п/г Контроль реализации программ по социализации и	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, медсестра, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. Протокол административного совещания
здоровьесбережению	при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 11 класса к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание Удовлетворенность потребителей качеством образования (анкетирование)	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 20123/24 учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР председатель МС	Мониторинг качества документации
---	--	--------------	--	--	----------------------------------

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль показателей, характеризую	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников,	Замдиректора по УВР, руководитель МС	Мониторинг качества условий осуществления образовательной
критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114		родителей и школьников		по итогам мониторинга. Административное совещание Протокол административного совещания

Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, администратор	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
--	--	--------------	------------------------	-------------------------------	--

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
-----------------------------	--	--------------	-----------------------------------	---------------	---

2. Качество организации образовательной деятельности

Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного
---	--	--------------	--	--	--

знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»					совещания
---	--	--	--	--	-----------

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Контроль образовательной деятельности выпускников					
Успеваемость учащихся 11 класса	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах и дневниках учащихся	Тематический, персональный	Классные журналы, дневники	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9 класса	Замдиректора по УВР, руководитель МС, учитель русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания

5. Качество ведения документации

Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11 классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11 классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11 классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Замдиректора по УВР, классный руководитель 4 класса	Административное совещание Протокол административного совещания
Проверка классных журналов 4 Классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4 класса	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания

		6. Сохранение здоровья обучающихся			
Анализ заболеваемость и учащихся в 1-м полугодии.	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
Контроль реализации программ по социализации И здоровьесбережению	<p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включая профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				<p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p> <p>Протокол административного совещания</p>

7. Качество работы по подготовке к ГИА

Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников к ГИА	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания Удовлетворенность потребителей качеством образования (опрос)	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
8. Качество работы с педагогическими кадрами (качество образовательных программ)					
Анализ выполнения решений педагогических советов и МС	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов и МС	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3, 7,8 классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол
					административного совещания
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Информация на сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество образовательных результатов					
Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, КЛО	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Классные руководители	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

Работа руководителей	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы	Тематический	Работа руководителей курсов – качество	Замдиректора по УВР, учителя-	Справка по итогам контроля.
курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся	курсов внеурочной деятельности. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость курсов.		проведения занятий	предметники	Административное совещание Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителей с журналами внеурочных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости и учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры ЗОЖ в основной школе.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

	3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР, учителя-	Списки учащихся по предметам

выпускников: экзамены по выбору	по выбору			предметники	
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формировани ю УМК на 2023/24 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023/24 учебный Год	Тематический	Список учебников на 2023/24 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Предваритель ная нагрузка на 2023/24 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2023/24 учебный Год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023/24 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами
7. Контроль образовательной деятельности выпускников					
Пробные муниципальны е и региональные работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе	Замдиректора по УВР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативно сть работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол совещания

Проведение	Создать условия для	Фронтальный	Мониторинг качества	Замдиректора	Приказ о проведении
ВПр	проведения ВПр по учебным Предметам		организации ВПр	по УВР	всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПр
2. Качество организации образовательной деятельности					
Промежуточн ый контроль во 2–8 и 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, председатель МС	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
Объективност ь оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководитель МС	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочны е экзамены в 9,11 классах по русскому	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9, 11 классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание

языку, математике, по выбору	Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		классах		Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9,11 классов.	Списки учащихся по предметам
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10 классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики Общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Диагностические работы в 5–8, 10 классах по русскому	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ

языку, математике					
Анализ результатов ВПР в 4–7, 10–11 классах. Сравнение за два года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание Протокол административного совещания
2. Качество организации образовательной деятельности					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8, 10 классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, руководитель МС	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР, руководитель МС	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы курсов внеурочной деятельности	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов	Директор школы, замдиректора по УВР, руководитель МС	Протокол педсовета Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					

Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по УВР	Административное совещание Протокол административного совещания. Собеседование
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами (качество выполнения рабочих программ)					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10 классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседания школьного МС	Изучить результативность работы МС в 2022/23 учебном Году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2022/23 учебный год, план работы на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы МС

Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022/23 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к Аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут проходить аттестацию на квалификационную категорию в 2023/24 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность работы учителей по темам самообразования, участия в конкурсах Подведение итогов качества реализации учебных программ	Подвести итоги участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по УВР	Мониторинг
	Проверка реализации учебных программ на текущий учебный год, выполнение плана контрольных, практических, лабораторных работ по предметам на конец года	Фронтальный, персональный	Отчеты учителей-предметников	Замдиректора по УВР	Собеседование, справка
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Консервация учебных кабинетов до нового учебного года	Консервация кабинетов	Фронтальный	Учебные кабинеты	Замдиректора по УВР, администратор	Информация
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2021/22	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Администратор	Административное совещание

учебных тренировок с работниками и учащимися школы	учебного года				
8. Контроль образовательной деятельности выпускников					
Пробные школьные работы в 10 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся.	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Зам.директора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответствие в журналах 10,11 классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.	Тематический	Классный журнал	Зам.директора по УВР	Совещание
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок	Определить количество учеников, окончивших школу на 4 и 5	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10,11 классов	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года

обучающихся 11 класса					
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Зам.директора	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора по УВР	Мониторинг
3. Качество организации образовательной деятельности					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР	Оформление личных дел
Журналы внеурочной деятельности	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы по курсам внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы курсов внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	Проверка журналов
Классные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Проверка журналов
Оформление и выдача аттестатов	Контроль правильности оформления аттестатов	Тематический персональный	Аттестаты об ООО и СОО	Зам.директора	Выдача аттестатов
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2022/23 учебный год	Зам.директора по УВР	Анализ воспитательной работы в 2021/22 учебном году

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам.директора по УВР	Консультации по вопросам ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2022/23 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный год	Подготовить анализ работы школы за 2022/23 учебный год и плана работы на 2023/24 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2021/22 учебный год и план работы на 2022/23 учебный год
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ЕГЭ выпускников	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Зам.директора по УВР	