

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МАОУ «Физико-  
математический лицей № 93»  
Протокол от 30.08.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАОУ «Физико-  
математический лицей № 93»  
от 01.09.2023 № 431

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗИКО- МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 93»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» в редакции 21.07.2014 №152-ФЗ, Приказом Рособнадзора от 29.07.2014 №785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями), Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 № 696-З, для обеспечения ведения официального сайта МАОУ «Физико-математический лицей № 93» в сети Интернет, Уставом лицея.

**I. Общие положения**

- 1.1. Официальный сайт МАОУ «Физико-математический лицей № 93» (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы лицея.
- 1.2. Сайт является публичным органом информации гимназии, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация лицея назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации.
- 1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования к содержанию сайта лицея и разработано в целях определения требований к организации и поддержке его работоспособности.

**II. Цели и задачи сайта**

- 2.1. Цель создания сайта: поддержка процесса информатизации в лицее путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ.
- 2.2. Задачами разработки сайта являются: обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения в сети Интернет; создание условий для взаимодействия

всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей; оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.); повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### III. Информационное наполнение сайта гимназии

3.1. МАОУ «Физико-математический лицей № 93» размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса сайтов в сети Интернет структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях, об органах управления) с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- наименование реализуемых образовательных программ;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- поступления финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

3.2. Лицей размещает на сайте и обновляет в сроки, установленные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», копии следующих документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 3- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лицей обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1-3.2 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.5. Информация, указанная в п.3.1-3.4 настоящих Правил размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.9. К размещению на сайте гимназии запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### IV. Ответственность за деятельность сайта

4.1. Администрация лицея несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Текущие изменения структуры сайта осуществляются лицом, ответственным за информатизацию образовательного процесса.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора лицея.

4.4. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта:

изменение дизайна и структуры,  
размещение новой и удаление устаревшей информации,  
публикация информации из базы данных,  
разработка новых web-страниц,  
реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. В разработке сайта могут принимать участие:

- директор, члены администрации;
- учителя информатики или технический специалист;
- учителя, родители и обучающиеся.

4.8. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором лица.

Статьи 273-ФЗ: Статья 28, Статья 29