

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
МАОУ «Физико-математический
лицей № 93»

Протокол от 28.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «Физико-математический
лицей № 93»

от 01.09.2023г. № 417



Е.С.Рощупкина

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Физико-
математический лицей № 93» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Пreamбула

Нормами Профессионального кодекса руководствуются в своей деятельности все сотрудники, работающие в МАОУ «Физико-математический лицей № 93».

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях сотрудников с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Физико-математический лицей № 93» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МАОУ «Физико-математический лицей № 93».) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Принципы этики сотрудника. При осуществлении своей деятельности сотрудник руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

1.3 Специфика работы в МАОУ «Физико-математический лицей № 93»:

Специфика работы в МАОУ «Физико-математический лицей № 93» предполагает самостоятельные меры по защите учащихся в опасных ситуациях.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

Поведение педагога, завуча, любого работника МАОУ «Физико-математический лицей № 93» и их манеры должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

Прежде всего, МАОУ «Физико-математический лицей № 93» – это Дом Знаний, храм науки и культуры, и только в последнюю очередь – «учреждение по оказанию образовательных услуг».

1.4. Служебная дисциплина.

Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом МАОУ «Физико-математический лицей № 93» (далее ОО) требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Руководитель ОО несет ответственность за состояние дисциплины персонала и обучающихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;

- воспитывать у сотрудников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;

- уважать честь и достоинство подчиненных;

- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости учащихся;

- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности, выдача денежной премии;

- награждение ценным подарком, грамотой;

- досрочное снятие прежнего взыскания;

- вручение наград и отличительных знаков системы образования.

За **нарушения служебной дисциплины** на сотрудников налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, штраф, лишение денежной премии, увольнение с работы.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства и предоставленных им прав по согласованию с первым лицом.

Внутренний распорядок устанавливается директором в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре).

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ МАОУ «ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 93»

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников лицея являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

2.2. Сотрудники лицея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;

г) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;

д) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками лицея должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету лицея;

з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

и) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности лицея, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

л) соблюдать установленные в лицеи правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Сотрудники лицея обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Сотрудники лицея в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники лицея обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники лицея обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.7. Сотрудникам лицея запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Сотрудники лицея обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Сотрудники лицея наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам лицея, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе, либо подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Сотрудник лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников лица к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Сотрудники лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.13. Учитель должен стремиться стать положительным примером для своих обучающихся.

2.2. Учитель не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Учитель дорожит своей репутацией.

2.3. Учитель должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

2.4. Учитель не должен терять чувства меры и самообладания.

2.5. Учитель соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.6. Учитель является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.7. Учитель должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В МАОУ «ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 93»

Учителя с учениками.

3.1. Учитель выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

3.2. Учитель в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3.3. Учитель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.

3.4. Требовательность учителя по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Учитель выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.6. Учителю следует стремиться к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.

3.7. Приняв необоснованно принижающие обучающихся оценочные решения, учитель должен немедленно исправить свою ошибку.

3.8. Учитель справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

3.9. Учитель обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Учитель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

3.11. Учитель не имеет права требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

Взаимоотношения учителя с педагогическим сообществом.

3.12. Учителя стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации лицея.

3.13. Учителей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.14. Учитель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого учителя, должна быть объективной и обоснованной.

3.15. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни учителя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.16. Учитель имеет право на поощрение от администрации лицея. Личные заслуги учителя не должны оставаться без вознаграждения.

3.17. Учитель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы лицея. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу учителя и качество его труда.

3.18. Инициатива приветствуется.

3.19. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.20. Учитель в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

Взаимоотношения учителя с родителями обучающихся

3.21. Учителя должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

3.22. Учитель консультирует родителей по вопросам образования обучающихся.

3.23. Учитель не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

3.24. Отношения учителей с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений обучающихся.

3.25. На отношения учителей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями лицом.

Взаимоотношения учителя с обществом и государством

3.26. Учитель не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.27. Учитель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.28. Учитель понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При приеме на работу директор обязан оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса учителя и ознакомить учителя с содержанием указанного кодекса.

4.2. Нарушение положений кодекса работника рассматривается педагогическим коллективом и администрацией лица, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.